

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО:
Протокол Педагогического совета
№1 от 28 июля 2023г.

Директор ЧОУДО «Учим английский
вместе»

В.А.Ежова

01 августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Учим английский вместе»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧОУДО «Учим английский вместе» (далее – Школа) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе..

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) преподавателями индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с установленной программой.

1.7. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по программам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с прогнозируемыми результатами установленных программ.

1.8. Задачи промежуточной аттестации:

- анализ полноты реализации установленных дополнительных образовательных программ Школы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программ Школы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности Школы. Аттестация обучающихся рассматривается педагогическим коллективом Школы как неотъемлемая часть образовательной деятельности, т.к. позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.9. Принципы аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

- свобода выбора преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;

- открытость результатов для преподавателей, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.9. Функции аттестации:

- учебная, т.к. создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

- воспитательная, т.к. является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся; - развивающая, т.к. позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы; - коррекционная, т.к. помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательной деятельности;

- социально-психологическая, т.к. дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, диктанты, рефераты и др.;

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателями и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Критериями оценки результативности обучения также являются:

- критерии оценки уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; качество выполнения практического задания;

- критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

3.2. В Школе применяется 5-балльная система оценивания знаний, умений, навыков (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»):

3.2.1. «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует установленной учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.2.2. «4» -получает обучающийся, если его устный ответ. Письменная работа, практическая деятельность или ее результаты, соответствуют требованиям установленной учебной программы и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.2.3. «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50- 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.2.4. «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ АТТЕСТАЦИИ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

4.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения Педагогического совета.
- 5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.
- 5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Школы под подпись, с указанием даты ознакомления к прилагаемому к нему отдельному листу.