

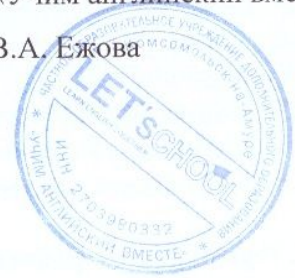
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУДО «Учим английский вместе»



В.А. Ежова

1 августа 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

#### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является одним из органов управления Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

#### **2. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- 2.1. Принятие и утверждение образовательных программ дополнительного образования Учреждения.
- 2.2. Обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.3. Рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год.

#### **4. Права педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

##### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

##### **4.5. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

##### **4.6. Утверждать:**

- план своей работы;
- план работы Учреждения, ее образовательную программу.

##### **4.7. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения.

## **5. Ответственность педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учредителей Учреждения.
- 6.5. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения, который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.